保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

公表：令和7年7月31日

事業所名　プレイクラブラビッツ　　保護者等数（児童数）43人　回収数　26人　割合　60.4%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	25	1				児童が活動するのに十分な広さと考えております。人数によって活動内容を変えるなど工夫しております。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	22	4			配置数を把握していないためどちらともいえないに○をしました。国際色豊かな感じで色々な先生と関わり合えてとても良いと思います。	子ども二人に対しスタッフ一人程度の人員配置を目指しております。専門性については研修を実施するなどしてより高めていけるよう努めてまいります。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	21	5			中を隅々まで良く拝見したことはありませんが多分大丈夫かと思います。	トイレに段差がございます。 特別配慮を必要とする児童がいない状況です。
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	25	1			プール（水遊び）をして下さる（連れて行って下さる）と言って頂きとても嬉しかったです。	スタッフ全体で共有できる会議を実施しております。相談支援事業所や学校、保護者様とも連携を取っております。
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	25	1				月単位で活動を変更するようにしております。今後より活動やイベントの内容を広げていけるよう検討します。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	4	17	5		無くても特に問題ありません。健常児とは公立小で関わっているので。入所したばかりでどちらともいえない。特に必要があるとはいえない。わからないのでどちらともいえないに○をしました。	機会があればそのような交流を持っていきたいと思います。
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	25	1				気になる点、ご不明な点は遠慮なくお問合せ下さい。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	24	2				送迎時やHUG等の記録でお伝えしています。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	24	1	1			定期的な面談を実施したり個別相談も承っております。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	13	11	2		学校のPTAが大変なので無くても大丈夫です。わからないのでどちらともいえないに○をしました。バーベQはまたあるのでしょうか？	11月に毎年保護者会を実施していきます。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	18	8			わからないのでどちらともいえないに○をしました。	保護者様に安心して頂けるよう、ご質問頂いた事など分からない事は確認してお伝え出来るようにして参ります。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	24	1	1			気になる点がございましたらいつでもお問い合わせください。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	26					通信やSNSなど写真は、頂いた掲載の同意書に沿って掲載させて頂いております。
	14	個人情報に十分注意しているか	24	2			わからないのでどちらともいえないに○をしました。	個人情報の取り扱いに今後も注意して参ります。 書類関係は鍵付き書庫に保管しています。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	22	3	1		相武台前という土地柄は不審者は恐いと思っています。決して治安の良い地域では無いので・・・しかし男性の先生が居ることで不審者対策もしっかりしてくれるかと思ってます。今年度から支援学校に入り個別にかなり準備したので水など有るのか知りたいです。	保護者様にはご契約時に簡略化したものをお渡ししております。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	22	4				避難（防災）訓練は年に2回に実施しています。 非常時の備えも完備します。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	24	2			ラビッツ大好きです。先生とお弁当を食べる事が好き？話しています。（おやつのこと？）友達と遊びたい気持ちもある。	より楽しく思っていただけるように努めてまいります。
	18	事業所の支援に満足しているか	25	1			いつもありがとうございます。土日に療育をしてくださる・・・これがうちにとって1番有難いです。助かります。日曜日に預かってくださるディさんはほぼないので。	外出やイベントなどの企画にも力を入れ、よりご満足いただけるように努めてまいります。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

事業者向け　放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	1		運動室と学習室をわけて活動しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	3			基準上は十分であるが、パートスタッフを増やすなど、より手厚く支援していきたいと思っております。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	1	1	トイレに段差があります。 現在必要とする児童がいない状況です。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	1	2		定期的に会議や打ち合わせを実施しております。今後はパートスタッフなどを含め広く参加出来るような体制にしたいと考えております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3			アンケートについては実施しています。今後はより改善に努めていきます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		1	2	第三者委員会は設置していません。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		3		研修委員会を設置、今後より研鑽を積めるよう努めます。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	3			アセスメントをもとにストレングスに着目した計画を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	1		必要に応じて使用しております。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	1	2		イベント委員会を設け、今後はよりプログラムの幅を広げていきたいと思います。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3			運動プログラムは毎日核となる種目を変え週ごとに内容を変えています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		3		活動自体はそれほど変わりありません。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	2	1		児童に応じて個別と集団プログラムを組み合わせて計画を作成しております。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	2	1		毎朝打ち合わせを実施しています。午後にもパートスタッフを含めて打合せを実施するようにしています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	1		緊急性のあるものは当日中に必ず共有しています（気になる点がある場合等）。原則翌日の朝ミーティングで共有しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	1	2		今後はデジタルでの記録に移行予定です。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3			少なくとも半年に一回のモニタリング、計画の見直しを行っております。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	2	1		運動の他に行事や工作などの活動も行っております。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3			
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3			保護者の方、学校から予定表を頂くなど共有しております。トラブルがあった際は速やかに連携を取り対処するようにしております。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		3		医療的ケアを必要とする児童がいない状況です。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		3		利用児童の状況に合わせて情報共有等を行っています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		3		対象児童がいません。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	1		必要に応じて連携を取っています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			3	時期を見て前向きに企画検討してまいります。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	2	1		相模原市南区の地域障がい福祉連絡協議会に参加しております。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	3			送迎時や連絡帳を通して情報共有を行っています。定期的な面談も実施しております。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		2	1	ご相談に応じて訪問支援等を実施しています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3			
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3			
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3			コロナ禍により未実施です。今後は委員会を設置し企画を進めてまいります。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3			頂いたご意見を真摯に受けもめ、すぐに対応するようにしております。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3			毎月ラビッツ通信を全ご家庭に配布しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	3			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	3			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			3	コロナ禍により未実施です。商店街の集まりなどにはスタッフが参加しております。今後は地域に開かれた運営、企画を考えて行きたいと思います。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	1		ご契約時に保護者様向けの対応マニュアルをお渡ししております。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	3			年2回実施しております。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3			委員会を設け、年2回以上研修を実施しております。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3			必要に応じて了解を得るよういにしております。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	1		特別指示書を必要とする児童がいない状況です。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	2	1		その都度共有し、定期的に会議を行うなど共有する機会を設けております。